



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Agência Brasileira de Inteligência

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 00091.000732/2021-61

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação decorre da necessidade de aquisição de novos brindes institucionais, que são usados pelas diversas áreas da ABIN em eventos, reuniões, encontros com órgãos parceiros e congêneres, visita a autoridades, entre outros, em todo o território nacional, além de serem entregues em visitas e reuniões institucionais em território estrangeiro. A contratação visa a atender demanda da sede e de 26 estados da federação, além de todas as adidâncias da Abin.

1.2. Os PINS resinados são utilizados como identificação de servidores em reuniões e outros eventos e também costumam ser dados a colaboradores do SISBIN em reuniões ou quando da participação em centros de inteligência.

1.3. Os patches emborrachados foram solicitados pela área de segurança orgânica (SEGOR) tanto para identificação de algumas equipes quanto para trocas de insígnias entre os órgãos que costumam ocorrer em missões conjuntas.

1.4. Cabe ressaltar que os brindes aqui requeridos já se esgotaram, o que pode ocasionar interrupção no fornecimento para as áreas demandantes e, em consequência disso, trazer algum prejuízo à imagem institucional da ABIN quando da sua participação nos eventos já mencionados. Outra consequência é que brindes mais luxuosos acabam sendo utilizados sem necessidade para cobrir demandas mais urgentes em visitas institucionais.

2. REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Registro de preços para compra de brindes institucionais para suprir as necessidades da Agência Brasileira de Inteligência pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, descrições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital e anexos.

2.2. A contratação de empresas para aquisição dos itens por meio do Sistema de Registro de Preços está fundamentada no Art. 3º, incisos I e IV do Decreto 7.982 de 23 de janeiro de 2013, sendo justificada pela necessidade estimada, com previsão para consumo para os próximos 12 (doze) meses ajustando às reais necessidades no decorrer das contratações, evitando desperdícios, sem causar interrupção da execução dos serviços.

2.3. Foi realizada consulta infrutífera para aquisição infrutífera para aquisição por meio de participação/adesão em registros de preços de outros órgãos públicos.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A feitura dos brindes da Abin obedecerá às especificações descritas abaixo:

3.1.1. Os pins (Bottom) serão confeccionados em zamack medindo 20 mm de diâmetro com

personalização através de etiqueta colorida, aplicação de resina PU e fecho borboleta de latão, personalizados com símbolo da Abin.

3.1.2. Os patches emborrachados serão confeccionados em material tipo vinil, com a logo da Abin na parte dianteira e velcro na parte traseira, formato redondo e medindo 8 cm de diâmetro.

3.1.3. A logo da Abin será enviada aos vencedores, em formato adequado, em momento oportuno.

3.2. A Contratada deverá prestar os serviços de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, observando os seguintes quesitos, no que couber:

3.2.1. use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

3.2.2. adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

3.2.3. observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

3.2.4. forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

3.2.5. respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Para o levantamento do mercado, observou-se contratações similares com outros órgãos em pesquisa no Painel de Preços, mas não se observou a mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.

4.2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

4.3. As soluções disponíveis no mercado são amplas. Há grande quantidade de fornecedores, sendo o objeto facilmente achado em lojas do ramo. Os objetos da compra são comuns e necessários na composição da imagem de qualquer órgão público, sendo respeitadas apenas as dimensões requeridas para cada situação.

4.4. Neste estudo, foram consultadas por email:

4.4.1. 10 empresas fabricantes de patches de diferentes estados e os orçamentos propostos foram anexados ao processo e fazem parte do mapa comparativo de preços também anexado. 7 empresas não responderam ao email. Uma empresa respondeu pedindo mais informações, mas não retornou o orçamentos. Uma empresa apenas fabrica patches bordados. Foi considerado o preço médio das contratações encontradas no painel de preços para esse tipo de item.

4.4.2. 08 empresas fabricantes de pins (bottoms) de diferentes estados e os orçamentos propostos foram anexados ao processo e fazem parte do mapa comparativo de preços também anexado. 5 empresas não responderam ao email. Uma empresa apenas revende os pins, não fabricando personalizados. Foi considerado o preço médio das contratações encontradas no painel de preços para esse tipo de item.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. Aquisição de :

TIPO DE BRINDE	QUANTIDADE
Pin(bottom) resinado redondo, personalizado com símbolo da Abin, tamanho 2 cm, segundo as especificações do item 3.	200
Patch (insígnia) da Abin emborrachado com velcro, redondo, tamanho 8 cm, segundo as especificações do item 3.	200

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. Para a estimativa de quantidades, foram consideradas as demandas de 26 superintendências, 2 subunidades, 18 adidâncias, 8 departamentos e o Gabinete da Direção-Geral. Foi anexado no processo documento em PDF com os emails pedindo brindes pelas diversas unidades da Abin (SEI nº 0334761).

6.2. Para os pins considerou-se os pedidos de superintendências e da área da Abin responsável por contatos com parceiros do SISBIN. Estes são o maior público deste tipo de brinde, principalmente na montagem de centros de inteligência.

6.3. Os patches emborrachados foram solicitados pela SEGOR em recente reunião e visam a atender a um tipo de público mais específico voltado à área de segurança. É praxe a troca desses patches entre equipes que participaram de missões conjuntas.

6.4. Cabe ressaltar, ainda, que a estimativa de entregue de brindes pós pandemia pode ser maior, visto que em 2020 e 2021 muitos eventos e reuniões presenciais foram adiados.

6.5. No contrato não há necessidade de outros materiais específicos acessórios ou suporte cuja previsibilidade não é possível antes da contratação.

6.6. A quantidade solicitada representa a estimativa do mínimo numérico para satisfazer a demanda média das unidades no período de um ano.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor total médio das contratações adicionais (itens 6 e 7) foi estimado em R\$ 4.216,00 (quatro mil duzentos e dezesseis reais), sendo dividida em:

7.1.1. Valor médio total estimado da compra de pins resinados: R\$ 1.650,00 (mil seiscentos e cinquenta reais).

7.1.2. Valor médio total estimado da compra de patches emborrachados: R\$ 2.566,00 (dois mil quinhentos e sessenta e seis reais).

7.2. Para composição do preço foi elaborada planilha com quadro comparativo de preços pesquisados, em conformidade às regras estabelecidas na IN nº 73/2020/ME.

7.3. Os preços foram analisados de forma crítica e rigorosa e comparados com as necessidade da contratação, tal como especificação, quantitativo, local e prazo de entrega.

8. **JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

8.1. O objeto desta licitação é divisível na medida em que é possível que uma empresa apresente melhores preços para um determinado tipo de brinde, enquanto outra empresa apresente melhores preços para confecção de outro tipo de brinde.

8.2. É possível, inclusive que uma das empresas apresente melhores preços para um tipo de moeda, enquanto outra empresa apresenta melhor proposta para o outro modelo, já que são itens independentes.

8.3. Levando em consideração o mercado fornecedor e as licitações realizadas por outros órgãos, observa-se que o parcelamento do objeto é técnica e economicamente viável, sem perda de escala e com melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

9.1. Não há contratos correlatos ou interdependentes à presente contratação nas demais frações da ABIN.

10. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

10.1. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2017 - 2021 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº 461/ABIN/GSI/PR, de 29 de novembro de 2018 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 22, de 30 de novembro de 2018, por meio do(s) objetivo(s) estratégico(s) "Fortalecer o SISBIN e a atuação da ABIN como seu órgão central" e " Ampliar a capacidade de articulação e representatividade internacional".

10.2. A contratação está em alinhamento com o Plano de Logística Sustentável, na medida em que são exigidos requisitos de sustentabilidade mínimos no item 3.2 deste estudo e no Termo de Referência.

10.3. O item do PAC/PGC 2021 que contempla as moedas de coleção é o de nº 1170 e o que contempla os demais brindes é o de nº 1171.

11. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. A contratação tem como objeto final fortalecimento de relações institucionais e da imagem visual da Abin, visto que os brindes serão entregues em encontros, missões e reuniões oficiais.

12. **PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

12.1. Não houve a necessidade de adequação do ambiente do órgão, na medida em que a aquisição não impacta na estrutura física, elétrica, hidráulica e ambiental do órgão.

13. **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

13.1. Não há impactos ambientais associados à compra ou à entrega de brindes a homenageados e colaboradores.

14. **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

14.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Documento assinado eletronicamente

Referência: Processo nº 00091.000732/2021-61

SEI nº 0470548

Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, - CEP 70610-905 - Brasília/DF -